T.C.

ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI

ÇEKMEKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEKMEKÖY ANAOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# C:\Users\Ayşe\Desktop\RESİM.JPG

# Sunuş

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor.Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak ve amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu anlamda eğitim faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizin başarı ile gerçekleşmesi, 2023 Eğitim Vizyonu Hedeflerine ulaşmamızdaki en önemli hamlemiz olacaktır.

Çekmeköy Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğrenciyi akademik anlamda yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir.

2019-2023 Stratejik Plan Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanma aşamasında destekleriyle bize güç katacak Kaymakamlığımıza, Belediye Başkanlığımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şule ÇAKMAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 44](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Şule ÇAKMAK | Okul Müdürü | Ayşe ÖREN TUNAHAN | Öğretmen |
| İbrahim ÇALIŞ | Müdür Yardımcısı | Zeynep ÖZLİ ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Büşra UÇAN | Öğretmen | Hava DOĞAN | Öğretmen |
| Seda PİR TANRIÖVER | Öğretmen | Dilşah ÖZCAN | Rehber Öğretmen |
| Fatma ŞAHİN | O. A. B. Başkanı | Yasemin KORAL | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, İstanbul Çekmeköy ilçesinde 2007 yılında eğitim öğretim alanında hizmete girmiş olup çocuklarımız geleceğe hazırlayan dinamik bir okuldur. 2007 yılından sonra inşa edildiği için deprem yönetmeliğine uygun olarak 1318 m2 alan üzerine 466 m2’ lik 2 kattan oluşan bina 4 derslik ve 8 şube ile eğitime hizmet vermektedir.

Okulumuzun hem arka hem ön kısmında bahçe bulunmakta olup, arka bahçenin bir kısmında oyun parkımız bir kısmında da oyun alanımız ve ayrıca çocukların ekim ve dikim yapabileceği toprak alan bulunmaktadır. Ön bahçe de öğrenci girişinin yanı sıra engelli öğrenciler için de giriş bulunmaktadır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5747 Sayılı Kanun ile ilçe vasfı kazanmasıyla birlikte okulumuzun adı Ümraniye Çekmeköy Anaokulu iken; Çekmeköy Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Eğitim öğretime başlandığından bu yana onarım ihtiyaçları doğmuş ancak ciddi güçlendirme ihtiyacı olmamıştır.

2007-2008 yılında 4 derslik/8 şube ve 130 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuz 2019-2020 yılında 4 derslik/8 şube 204 öğrenci ile eğitime hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz şu anda 1 kadrolu okul müdürü,1 kadrolu müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 8 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 ücretli okul öncesi öğretmeni, 3 kulüp öğretmeni ve 6 destek personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuzda yemeklerimiz kendi mutfağımızda yapılıp, yemek listeleri aylık olarak menü beslenme ekibimiz tarafından hazırlanmaktadır. Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı günlük hazırlanmaktadır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Temiz Okul-Sağlıklı Okul Projesi kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından “BEYAZ BAYRAK” ödülü kazanmış olup her yıl Tarım Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında “BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI” nı almaya hak kazanmıştır.

Atık Pil Projesi, Atık Yağ Projesi, Mavi Kapak Projesi, Üç İyilik Yap Projesi, Sokak Hayvanlarını Koruma Projesi, Bir Kap Da Sen Koy, Oyuncak Toplama Projesi, Kıyafet Toplama Projesi, Okul Hobim Projesi okulumuzda her yıl revize edilerek uygulanmaya devam edilmektedir.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Eğitimde İyi Örnekler Proje Paylaşımı’ nda okulumuz 2011-2012 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı’ nda ”Sevgi Mönüsü” ve “Davranış Liderliği” projeleri ile yine aynı yıl “Okul Hobim” projesi ile Doğa Okulları’ nın düzenlemiş olduğu proje paylaşımında derece kazanmıştır. 2012-2013 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı’ nda Digital Doğanlar, Sosyal İnsanlar” projesi ile 2013-2014 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı’ nda “Ben Değerliyim, Değerlerimle Büyüyorum” projesi ile 2014-2015 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı nda “Benim Kitabım Benim Kütüphanem” ve “Yaşayarak Şah Mat” projeleri ile 2015-2016 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı’ nda “Sanatla Yetiş, Sanatla Yatış” Projesi ile 2017-2018 Eğitimde İyi Örnekler Paylaşımı’ nda “Bir Atık Bir Gelecek” üst üste yakalamış olduğu başarıyla başarı belgeleri ve Eğitimde İyi Örnekler Bayrağı alarak adından söz ettirmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Toplam Kalite Yönetimi kapsamında sunulan “Öz Değerlendirme” raporu ile başarıyı yakalamış ve plaket almaya hak kazanmıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında e Twinning projesi “MY FİRST PENFRİEND” adlı projeye uygulayıcı olarak katılım sağladık. 2017-2018 eğitim öğretim yılında da yine e Twinning projesi olarak “DEĞERLERİMİ SAHNEDE SERGİLİYORUM” adlı proje uygulanmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün Şeker Sizsiniz projesi yürütücülüğünü yapmakta ve Doğa ve Çocuk, Yok Sayma, Sanal Değil Gerçek ve Sıfır Atık projelerinde de uygulayıcı rolünde yer almaktadır. İstanbul İl M.E.M himayelerinde yürütülen Veli Akademileri, Öğretmen Akademileri ve Kaymakamlık tarafından desteklenen Değerler Eğitimi projeleriyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan Cad. No:45 | | | Coğrafi Konum (link): | | http://cekmekoyanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası: | 216 6405531 | | | Faks Numarası: | | Yok | |
| e- Posta Adresi: | **970348@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | www.cekmekoyanaokulu@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 970348 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 21 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 102 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 | |
| Erkek | 101 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 203 | | Toplam | 8 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1620 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 8 | 8 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 5 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 20 | 22 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | 0 | 0 |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | 0 | 0 |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | 0 | 0 |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 0 |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi | 0 | 0 |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi | 0 | 0 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1318 | Pansiyon | 0 | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 852 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 466 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin (m2) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tuvalet Sayısı | 13 |  |  |  |
| Diğer (Yemekhane.) | 1 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5Yaş C | 14 | 10 | 24 | 5 Yaş A | 11 | 14 | 25 |
| 5 Yaş D | 14 | 12 | 26 | 5 Yaş B | 12 | 15 | 27 |
| 5 Yaş E | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |
| 5 Yaş F | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |
| 5 Yaş G | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 5 Yaş H | 13 | 12 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbhz |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 141290,00 TL | 139185,91 TL |
| 2018 | 164558,50 TL | 161498,69 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz okul öncesi öğrencileri olduğundan öğrenci anketi uygulanmamıştır

### Öğretmen Anketi Sonuçları:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır ile ilgili soruya ankete katılanların % 74,9’sı olumlu yanıt verirken % 25 oranında katılımcı da olumsuz değerlendirmede bulunmuştur.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır sorusunu %83,3’ü orta ve iyi olarak değerlendirirken %16,7’si yetersiz olarak cevaplandırmıştır.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm hakkında katılımcıların %91,6’sı olumlu değerlendirmede bulunmuş, % 8,3’ü olumsuz olarak değerlendirmiştir.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır ile ilgili sorusuna % 91,6 olumlu ve orta; % 8,3 olumsuz görüş belirtilmiştir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir ile ilgili soruya %83,3 olumlu; % 16,7’siise katılmıyorum olarak görüş belirtilmiştir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir sorusuna 12 yanıt verilmiş, %58,3 olumlu; % 8,3 kararsız; % 33,3’ü ise katılmıyorum olarak görüş belirtilmiştir.

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır ile ilgili soruyla ilgili %58,3’üolumlu, %41,7’si olumsuz görüş belirtmiştir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır sorusunu % 83,4’ü olumlu, geriye kalan %16,7 katılımcı olumsuz olarak değerlendirmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır sorusuna 81 yanıt verilmiş, %85,2 olumlu; % 8,6’sı kararsız; % 6,2’si ise katılmıyorum olarak görüş belirtilmiştir.Soruya ankete katılanların % 96,3’ü(80 Kişi) olumlu yanıt verirken % 1,2’ si(1 kişi) orta derecede, % 2,4’ ü(2 kişi) oranında katılımcı da olumsuz değerlendirmede bulunmuştur.

### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum sorusunu %80,5’i orta ve iyi olarak değerlendirirken %8,5’i yetersiz bulmuş, %11’ i ise kararsız olarak cevaplandırmıştır.

### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor hakkında katılımcıların %85,1’i olumlu değerlendirmede bulunmuş, % 6,2’ si olumsuz olarak değerlendirmiş, geriye kalan % 8,6 katılımcı kararsız olarak değerlendirme yapmıştır. Okulun internet sayfasını ve E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini düzenli olarak takip ediyorum ile ilgili soruyla ilgili %88,9’u düzenli takip ettiğini belirtirken, %4,9 takip edemediğini, %6,2’ si ara sıra takip ettiğini belirtmiştir.

### Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum sorusunu % 92,7’i olumlu, geriye kalan %7,2 katılımcı olumsuz olarak değerlendirmiştir.

### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir sorusunu % 82’si olumlu, % 14,5’ si kararsız, geriye kalan %3,6 katılımcı katılmıyor olarak değerlendirmiştir.

### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır? Sorusuyla ilgili 82 yanıt alınmış, bu cevapların % 90,3 olumlu; % 4,9 orta; % 4,9 olumsuz görüş belirtilmiştir.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir ile ilgili %86,5’i orta ve iyi olarak değerlendirirken %3,7’si yetersiz bulmuş, %9,8’ i ise kararsız olarak cevaplandırmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun e-okulda görünmesi, kayıtlarının yapılması  2-Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  3-Maddi durumu yetersiz olan öğrenciler için gerekli önlemleri alabilecek çalışmaların yapılması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  2-Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi ve katılımcı bir yönetim anlayışının olması  3-Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | 1-Velilerin çocuklarının eğitimleri konusunda ilgili olmaları  2-Etkinliklerde her türlü işbirliğine açık olmaları  3-Okul Öncesi Eğitim konusunda çoğunluğun bilinçli olması  4 |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulun Fiziki mekânlarının yeterli olması(Jimnastik Salonu, Mini Atölyeler vb.)  2-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması  3-Okulun merkezi konumda ulaşılabilirlik açısından avantajlı bir konumda olması |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (Web Sayfası, e-okul, vb.)  2.Okulun materyal donanımı konusunda iyi olması |
| Bütçe | 1-Her ay velinin ödediği Aidat sisteminin olması  2-Okulumuza yapılan ayni ve nakdi yardımlar az da olsa maddi anlamda fayda sağlamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | 1-Müdür, Müdür yardımcısı kadrosunun olması ve memur anlamında geçici personel bulunması  2-İdari ekibin uyum ve iş birliği içinde çalışıyor olması  3-İdari ekibin sürekli kendini akademik anlamda geliştirmesi ( Yüksek Lisans, seminer ve kurslara katılım). |
| İletişim Süreçleri | 1-Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması  2-Okulumuz yöneticilerinin oda ve telefonlarının sürekli iletişime açık ulaşılabilir olması  3- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| vb | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3-Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak belgelerinin olması  4- Proje ve uygulamalarda okulun sürekli öncü olması, diğer okullara örnek olması. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerin teknolojik yönden bağımlı bir nesil olarak yetişmesi ve bu alanda çalışmaların yetersizliği.  2- Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkların olması |
| Çalışanlar | 1-Kadrolu hizmetli personelin olmayışı ve ücretli personelin maaşlarının ödenmesinin zorluğu.  2-Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3-Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerin okul yönetimince yapılamaması, üst ilçe ve il yönetimlerinin inisiyatifinde olması. |
| Veliler | 1-Kültürel ve Ekonomik anlamda veliler arasındaki farklılıklar.  2-Velilerin okulun görevleri dışında her türlü beklentilerinin fazla olması  3-Boşanmış ailelerin fazla olması  4-Özel Eğitime ihtiyacı olan Çocuğa sahip ailelerin çocuğun durumunu kabullenmemesi yapılan yönlendirmeleri reddetmesi  5-Okulda yapılan etkinliklere veli katılımının az olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Trafik akışının yoğun işlek bir caddede olması okulun riskli bir konumda olmasına sebep olmaktadır |
| Donanım | 1-Teknolojik araç gereçlerin yetersiz oluşu  2-Ekonomik imkansızlıklar yüzünden araç gereç eksiliği  3- İnternet erişim kısıtlılığı  4- Konferans salonunun olmaması  5-Okul bahçesinin peyzajı ve parkının yıpranmış olması. |
| Bütçe | 1-Okul aidatların zamanında düzenli alınamaması.  2-Ödeme yapamayan fakir aile çocuklarının ücretsiz yemek ve diğer giderlerinin okul bütçesinden karşılanması okula maddi yük oluşu. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin bir sıkıntı olduğunda makam atlatarak okul yönetiminden habersiz üst makamlara iletmesi  Sosyal Medya üzerinden yapılan iletişim hataları |
| vb | Seminerler, projeler konusunda öğretmenlerin fazla istekli olmamaları |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | 1-Aidat sistemin olması iyi kötü okulun kendini döndürebilmesi |
| Sosyolojik | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | 1-Teknolojinin okulda aktif kullanılıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | 1-Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması  2-Sıfır Atık Projesi ve kayıt altına alınması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Dış faktörlerce eğitime sık müdahale yapılması(Parti, dernek, belediye v.b ).  2-Politik faktörlerin eğitim politikalarını bilimsel amaçlardan uzak bir şekilde planlamaları. |
| Ekonomik | Aidatların enflasyona uygun revize edilemeyişi ve sürekli olarak bir yıl sabit kalması.  Velilerin okullara bağışı konusunda sosyal medya üzerinde yapılan olumsuz görüşler |
| Sosyolojik | 1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıkların olması  2-Velilerin okul öncesi eğitime karşı bilinçsiz olması |
| Teknolojik | 1-Teknolojinin hızlı gelişmesi personelin bu hızı yakalamakta zorlanması  2-Araç gereçlerin sürekli gelişen teknolojik yenilenmenin gerisinde kalması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | 1-Konum itibariyle cadde üzerinde olması  2-Kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkileniyor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Psikomotor, Bilişsel, Sosyal alanda ve Öz bakım becerilerinin geliştirilmesi | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Okul Öncesi Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak

## 21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunan yenilikçi lider bir okul olmaktır.

## 

## VİZYONUMUZ

## Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Sevgi, saygı başta olmak üzere toplumsal değerlere uygun bir neslin yetişmesine öncülük ederek donanımlı, iletişime açık, kendini yenileyen, yaratıcı, sorgulayıcı, eleştirel düşünebilen, üreten bir neslin yetişmesini sağlamak. Ailelerle birlikte işbirliği içinde bu işi beraber yürütmek. Öğretmenlerin de bu bilinçle eğitime yön vermelerine çocuklara yardımcı ve rehber olmalarının önünü açmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %80 | 85 | %98 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2,1 | %2,0 | %1,5 | %1,2 | %1,2 | %1,0 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01Eylül- 30 Eylül |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür yardımcısı, Okul Aile birliği, sorumlu öğretmen | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 15 Eylül- 30 Eylül |

*Stratejik Hedef 1.2***:**Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | %33 | | %35 | %40 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 28 | 43 | | 60 | 150 | 180 | 200 |
| **PG. 1.2.2.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 32 | 58 | | 120 | 150 | 200 | 200 |
| **PG. 1.2.2.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 15 | 25 | | 35 | 45 | 50 | 50 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | %10 | %20 | | %30 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | %2 | %4 | | %4 | %4 | %5 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehber Öğretmen | 15 Ekim- 30 Ekim |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | 01 Ekim -30 Ekim |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | 01 Ekim - 30 Ekim |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmeni | 01 Ekim - 30Ekim |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 1 | | 5 | 10 | 15 | 15 | 18 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %70 | | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.3.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %45 | %74 | | %80 | %85 | %90 | %98 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %78 | %84 | | %85 | %90 | %96 | %99 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | %55 | %65 | | %74 | %80 | %90 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni, Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmeni, Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 0 | 2 | 5 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %30 | %50 | %50 | %60 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.4** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %70 | %70 | %80 | %85 | %90 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü Müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %80 | %80 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.4.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %40 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.4.2.3** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.4.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.4.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 600kg | 1.1ton | 2ton | 2.5ton | 3 ton | 4 ton |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **4.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **4.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **4.2.4** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği | 01 Temmuz- 01 Eylül |
| **4.2.5** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ocak- 31 Ocak |
| **4.2.6** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **4.2.7** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 93000 | 84000 | 78500 | 85000 | 90000 | 100000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %55 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü, | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 188.578.00 | 241.000 | 270.000 | 300.000 | 350.000 | 1.351.527.00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1.979.00 | 5.000.00 | 7.000.00 | 10.000.00 | 15.000.00 | 38,979.00 |
| TOPLAM | 190.557,00 | 246.000 | 277.000 | 310.000 | 365.000 | 1.390.506.00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşül

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURUL BİLGİSİ** | |
| **AD SOYAD** | **UNVAN** | **İMZA** |
| Şule ÇAKMAK | Okul Müdürü |  |
| İbrahim ÇALIŞ | Müdür Yardımcısı |  |
| Büşra UÇAN | Öğretmen |  |
| Seda PİR TANRIÖVER | Öğretmen |  |
| Fatma ŞAHİN | O. A. B. Başkanı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **AD SOYAD** | **ÜNVAN** | **İMZA** |
| Ayşe ÖREN TUNAHAN | Öğretmen |  |
| Zeynep ÖZLİ ÖZDEMİR | Öğretmen |  |
| Hava DOĞAN | Öğretmen |  |
| Dilşah ÖZCAN | Rehber Öğretmen |  |
| Yasemin HORAL | O.A.B. Başkan Yrd. |  |